

校分機撥打說明如下-----

校總機:50665

◎撥打校本部各處室：5 碼校分機

例:要找校本部採購組何○○承辦小姐時

撥打方式 5XXX5



《校分機外觀》

◎撥打本系各空間: 5 碼校分機

例:綜合大樓○○○老師找綜合大樓 48101 室同學時

撥打方式 63911 101

例:綜合大樓○○○老師找物理二館 49101 室同學時

撥打方式 63906 1011

◎撥打校本部各系所之實驗室(不含醫學院): 5 碼校分機+(Lab 小分機碼)

例:要找校本部電機系○○○實驗室博士後研究員時

撥打方式 62400 1XXX

◎撥打醫學院各單位：7+4 碼校分機

例:綜合大樓○○○老師找醫技系○○○老師時

撥打方式 7 57XX

[等同撥打 0 2353535 57XX]

◎醫學院撥回本系：8+7+5 碼校分機

例:到醫學院時，撥打回本系

撥打方式 8 7 639XX

[等同撥打 0 2757575 639XX]

◎撥打市話: 0+(7 位用戶電話號碼)

例:撥打台南市廠商時

撥打方式 0 XXXXXXXX

◎撥打外縣市電話: 1+0+ (2 位區碼)+(7-8 位用戶電話號碼)

例:撥打台北市廠商時

撥打方式 1 0 02 XXXXXXXX

例:撥打嘉義市廠商時

撥打方式 1 0 05 XXXXXXXX

◎無法撥打手機，需另申請。

《本表撥打方式，無法用於本系小分機撥打。》

《本系小分機碼不清楚者，請查「公務電話列表」。》