

1. 口試日期：《上學期》開學一週後~12/28 或 1/2~1/31 上午、

《下學期》開學一週後~7/31 上午；若遇假日，請提前。

*當學期若學分(如光電子學等)尚未完成者可預先申請，口試日期需在成績確定通過後。

2. 申請期限：《上學期》開學後~1/20 止、《下學期》開學後~7/20 止。(視狀況需自行跑申請文)

3. 申請作業：《上學期》因申請分散，皆以個別作業處理；

集體作業：《下學期》第一階段--(口試日期於 6 月份者) 收件期限 5/30 前；

第二階段--(口試日期於 7/20 前) 收件期限 6/20 前；

第三階段--(口試日期於 7/21~7/31) 收件期限 7/11 前。

個別作業：在集體階段作業外，(視狀況需自行墊付相關費用並自己跑申請文)。

4. 口試成績請於口試完即交至系辦，最遲《上》1/31 中午或《下》7/31 中午，否則計不通過。

5. 依 email 通知，至系辦辦理畢業學分確認，離校前寄檔 2 吋照片至 em34150@ncku.edu.tw。

步驟	處理事項
一	至系辦借用口試空間，申請口試繳交資料： 1. <u>學位考試申請書</u>(需指導教授簽名)，於<u>學位考試申請作業系統</u>申請，口試委員 3~5 位。 說明： - 請直接在系統輸入，勿使用文書軟體再複製，中文輸入時不可有半型空白鍵，以免亂碼；若有罕見字，請先至計中<u>下載</u>、安裝，若仍有異，請洽計中或系辦。 - 校外委員資料建檔前請先查詢是否已有舊資料，勿重複輸入，委員資料若需修改請洽系辦。 - 口試地點空間請寫明確(如：綜合大樓 48418 室)；口試同日同實驗室者，時間點需不同 (如：14:00、15:00) 2. <u>Turnitin 論文比對</u>結果之 Digital Receipt 紙本，無%設限、不需教授簽名，該系統諮詢分機 65780(總圖)。 * 委員若非教職，需先提出"擬聘業界口試委員審查表"經審查通過。 * 若要邀請"國際委員"，必須於擬口試日 1 個月前提出申請。 * 申請書若需異動，處理方式依異動項目及時間點有所不同，請洽系辦。 * 論文延後公開申請新制-- https://cid-acad.ncku.edu.tw/p/404-1042-286438.php?Lang=zh-tw * * 申請 Q&A、停班課作業-- https://cid-acad.ncku.edu.tw/p/404-1042-257232.php?Lang=zh-tw
二	口試前 1 天上午，至系辦領取口試相關資料，請自行安排口試之場地布置、通知委員等。 自行列印 1. 論文評分表(每位委員各 1 張) 2. 合格證明(委員簽完名不需主管簽名，不需交原稿，裝訂於論文首頁即可。)
三	(口試後隔天內)交 1. 委員費用之簽名單、2. 每位學生 250 元點心費發票或收據(需有統編的店家，店家名稱需清楚顯示，並註明成大統編 69115908)、3. 口試成績依指導教授的繳交方式。
四	1. 論文格式、授權、原創性報告、(事先申請)延後公開申請書等上傳相關事宜，請詳閱"成大圖書館／服務項目／博碩士論文"之網路說明，諮詢分機 65784(總圖)。 2. 列印"離校手續單"辦理離校手續(需於下一個學期開學前完成)。 *期末考週前欲畢業離校者，需於 5 天前辦理"期中離校"申請。 3. 系辦代收(註冊組) 1 本論文送交國家圖書館典藏。 (平裝，色號■類似橘黃色，本文 70 頁以上雙面列印為佳)。 4. 交總圖 1 本論文(平裝--如上，或精裝--封面暗紅色、字體白色)。 5. 註冊組領畢業證書。